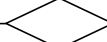
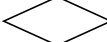


 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	4.1.11/SOP/BRMP GTLO/05/2026
	Tanggal Pembuatan	12 Mei 2026
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	1 Juni 2026
	Disahkan oleh	Kepala Balai Besar  Stefanus G. S. Sitoro, SP., M.Agr NIP. 197409131999031001
	Nama SOP	PELAYANAN DISEMINASI
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN GORONTALO		

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
- Peraturan Menteri Pertanian Nomor 02 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian - Peraturan Menteri Pertanian Nomor 39 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	- Minimal berpendidikan S1 dan bisa mengoperasikan komputer - Menguasai tata kelola kerjasama - Memahami kondisi manajemen dan kebijakan yang dikembangkan BRMP Gorontalo
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
- SOP Unit Pengelola Benih Sumber Tanaman Pangan dan Perbibitan Ayam - SOP bagian Tata Usaha - SOP Bagian Perencanaan dan Evaluasi - SOP Bagian Pengadaan Barang dan Jasa - SOP Kelompok Jabatan Fungsional - SOP Unit IP2MP	- Seperangkat komputer dan alat tulis - Seperangkat komputer dan alat tulis
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan buruknya kinerja BRMP Gorontalo	- Laporan - LAKIP

NO : 4.1.11/SOP/BRMP GTLO/05/2026
SOP PELAYANAN DISEMINASI
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN GORONTALO
BAGIAN TIM KERJA DISEMINASI

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		Output	Ket.
		Resepsionis	Ka.Tim Layanan Penerapan	Kepala Balai Besar	Kelengkapan	Waktu		
1	Menerima surat permintaan pelayanan pengkajian				Surat	10 Menit	Surat	
2	Memeriksa surat permintaan pelayanan pengkajian				Surat	10 Menit	Surat	
3	Menyetujui surat				Surat	8 Menit	Draf Surat	
4	Menandatangani Surat				Surat	5 Menit	surat yang sudah ditandatangani Kepala Balai	
5	Menyiapkan pelayanan pengkajian				Dokumen	15 Menit	Dokumen	
6	Melaksanakan pelayanan pengkajian				Data	20 Menit	Data	
7	Mengentri data pelayanan pengkajian				Data	1 jam	Data	
8	Merekapitulasi data pelayanan pengkajian				Data	1 jam	Data	
9	Mendokumentasikan				Dokumen	10 Menit	Dokumen	